Mẫu 01 - Danh sách đăng ký hành nghề

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Phòng khám thẩm mỹ Tâm An Medical – thuộc Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical**

2. Địa chỉ: 310 Nguyễn Văn Linh, Phường Thanh Khê, TP Đà Nẵng

3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:[1] Thứ 2 đến thứ 7: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00

4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh[2]	Vị trí chuyên môn[3]	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)[4]	Ghi chú[5]
1	Bs Vũ Thùy Dương	012388/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ	Thứ 2 đến Thứ 7: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00	Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật	Không	Đã đăng ký
2	DD Hoàng Thị Vân Nhi	000263/QT-GPHN	Điều dưỡng	Thứ 2 đến Thứ 7: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00	Điều dưỡng	Không	Báo giảm
3	DD Hồ Thị Thu Trang	000255/GL-GPHN	Điều dưỡng	Thứ 2 đến Thứ 7: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00	Điều dưỡng	Không	Báo giảm
4	DD Nguyễn Thị Thu Hòa	000730/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Thứ 2 đến thứ 7: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00	Điều dưỡng	Không	Báo tăng
5	DD Võ Thị Quỳnh Trâm	002072/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Thứ 2 đến thứ 7: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00	Điều dưỡng	Không	Báo tăng

Đà Nẵng, ngày 3 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH[6]

CÔNG TY TNHH THẨM MỸ TÂM AN MEDICAL

NGUYỄN HỮU QUYỀN

Scanned with CamScanner

CÔNG TY TNHH THẨM MỸ TÂM AN MEDICAL
310 Nguyễn Văn Linh,
Thạc Gián, Thanh Khê, Đà Nẵng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 4 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Số: 01/2025/HĐLĐ
V/v: Sử dụng lao động là Bác sĩ

- *Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;*
- *Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012;*
- *Căn cứ Luật Thương mại năm 2005;*
- *Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh năm 2009;*
- *Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP quy định về cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*
- *Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT-BYT sửa đổi Thông tư 41/2011/TT-BYT quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*
- *Căn cứ khả năng và nhu cầu các bên.*

A/ BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG – BÊN A

– CÔNG TY TNHH THẨM MỸ TÂM AN MEDICAL

– Địa chỉ: 310 Nguyễn Văn Linh, Thạc Gián, Thanh Khê, Đà Nẵng

– Số điện thoại: 077 555 6606

– Đại diện: Nguyễn Hữu Quyền Chức vụ: Giám đốc

– Mã số thuế: 0402272821

B/ BÊN LAO ĐỘNG – BÊN B

– Bác sĩ: **Vũ Thùy Dương** Chuyên khoa: Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ và tái tạo

– Sinh ngày: 08/10/1992

– CCCD số: 031192001157 Ngày cấp: 02/6/2020 Nơi cấp: Cục Cảnh sát

– Hộ khẩu thường trú: Phường Cát Bi, quận Hải An, thành phố Hải Phòng

– Chứng chỉ hành nghề - Số: 012388/HP - CCHN

– Số điện thoại: 096 191 5666

– Số tài khoản: 1088619156666 – Tại Ngân hàng Vietinbank.

Scanned with CamScanner

Hai bên thống nhất thoả thuận và ký kết "Hợp đồng lao động" (sau đây gọi chung là "Hợp đồng") bao gồm những điều khoản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG THOẢ THUẬN

– Hai bên thoả thuận bên B sẽ làm việc tại phòng khám chuyên khoa thẩm mỹ Tâm An Medical.

– Thời hạn hợp đồng: 5 năm – Kể từ ngày Hợp đồng này được ký.

– Loại hợp đồng: Có thời hạn.

– Địa điểm làm việc: 310 Nguyễn Văn Linh, Thạc Gián, Thanh Khê, Đà Nẵng.

– Nội dung công việc:

+ Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật tại phòng khám phẫu thuật thẩm mỹ.

+ Phối hợp cùng các phòng khác để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

+ Hoàn thành các công việc chuyên môn khác theo quyết định của Ban Giám đốc.

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

– Thời giờ làm việc: 9h00 sáng đến 18h00 chiều - từ thứ 2 đến thứ 7.

– Chế độ nghỉ ngơi: Nghỉ trưa từ 12h30 đến 13h30, nghỉ Chủ Nhật.

– Chế độ nghỉ phép: Nghỉ phép hằng năm; nghỉ lễ, tết theo quy định Bộ luật Lao động.

– Phương tiện di chuyển: Bên B tự túc.

– Bên A cung cấp đầy đủ trang phục, thiết bị y tế, cơ sở vật chất tại phòng khám và đảm bảo điều kiện an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

– Bên B có đầy đủ chứng chỉ hành nghề theo chuyên môn của mình và phải chứng minh chứng chỉ khi có yêu cầu của bên A hoặc yêu cầu kiểm tra của cơ quan chức năng.

ĐIỀU 3. TIỀN LƯƠNG VÀ THANH TOÁN

– Tiền lương và phụ cấp:

+ Mức lương chính: 7,000,000 VNĐ *(Bằng chữ: Bảy triệu đồng).*

+ Phụ cấp trách nhiệm: 1,000,000 VNĐ *(Bằng chữ: Một triệu đồng).*

+ Phụ cấp theo ca điều trị (phẫu thuật).

– Hình thức trả lương: Bằng chuyển khoản Ngân hàng.

– Thời hạn trả lương: Ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng.

– Trường hợp bên A thanh toán chậm tiền lương cho bên B, thì bên A phải thông báo và được sự đồng ý từ bên B. Nếu bên B không chấp nhận thì bên B có quyền chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bên A thanh toán toàn bộ số lương và các khoản phí phát sinh cho bên B.

Scanned with CamScanner

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1 Quyền và nghĩa vụ của bên A

– Được điều hành bác sĩ bên B tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;

– Được yêu cầu bên B thực hiện công tác khám, chữa bệnh theo chuyên môn của bên B tại phòng khám;

– Có đầy đủ giấy phép hoạt động hợp pháp của cơ sở;

– Kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám, chữa bệnh;

– Bảo đảm chất lượng trang thiết bị, cơ sở vật chất tại phòng khám để công tác khám, chữa bệnh được diễn ra thuận lợi và hiệu quả;

– Bảo đảm chất lượng và số lượng thuốc được kê theo phác đồ điều trị của bên B;

– Thanh toán đầy đủ và đúng hạn các khoản tiền đã được hai bên thoả thuận.

4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

– Bảo đảm thực hiện đúng và đầy đủ các công việc liên quan đến công tác khám, chữa bệnh thuộc chuyên môn của mình tại phòng khám;

– Cung cấp hồ sơ bệnh án và các tài liệu liên quan đến việc khám, chữa bệnh cho bên A khi có yêu cầu;

– Đảm bảo tính bảo mật các thông tin người bệnh trước khi được sự cho phép của bên A;

– Bên B chịu trách nhiệm cung cấp chứng chỉ hành nghề hợp lệ khi có yêu cầu của bên A hoặc cơ quan chức năng có thẩm quyền kiểm tra;

– Đảm bảo sức khoẻ hành nghề, an toàn khi hành nghề và cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

– Bên B chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định chuyên môn kỹ thuật và chịu trách nhiệm về việc khám bệnh, chữa bệnh của mình;

– Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;

– Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái phạm vi hoạt động chuyên môn và phải thông báo ngay cho bên A để thoả thuận phương án giải quyết. Tuy nhiên, vẫn phải thực hiện việc sơ cứu, cấp cứu, theo dõi, chăm sóc, điều trị cho người bệnh cho đến khi đã thống nhất được với bên A;

– Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp.

ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIỆT HẠI

– Trường hợp bên B gây ra thiệt hại do sai sót trong quá trình khám, chữa bệnh của mình thì bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường những thiệt hại mà hành vi này trực tiếp gây ra. Trường hợp bên B đã thực hiện đúng các yêu cầu kỹ thuật cần thiết mà vẫn xảy ra tai biến trong khám chữa bệnh thì bên B không phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại.

– Trường hợp thiệt hại xảy ra do chất lượng thuốc không đạt yêu cầu hay cơ sở vật chất không đạt chuẩn chất lượng hoặc do lỗi bên A gây ra thì bên A phải chịu trách nhiệm bồi thường những thiệt hại xảy ra.

Scanned with CamScanner

– Trường hợp một trong các bên vi phạm một trong các nghĩa vụ được quy định trong hợp đồng thì phải chịu trách nhiệm bồi thường các thiệt hại do hành vi đó trực tiếp gây ra.

– Trong vòng 60 ngày, các bên thực hiện thanh toán khoản tiền bồi thường thiệt hại, nếu như quá hạn thanh toán bồi thường mà bên vi phạm chưa thực hiện nghĩa vụ của mình thì bên còn lại được gửi đơn yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 6. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trường hợp xảy ra tranh chấp, các bên ưu tiên giải quyết tranh chấp thông qua thương lượng, hoà giải. Trường hợp không thể thương lượng thì một trong các bên có quyền yêu cầu Toà án nhân dân có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 7. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

– Hợp đồng chấm dứt khi hợp đồng hết hiệu lực, các bên hoàn thành quyền và nghĩa vụ của mình

– Hợp đồng có thể chấm dứt trước thời hạn khi có thoả thuận bằng văn bản của hai bên về việc chấm dứt này

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 10 tháng 4 năm 2025 đến ngày 10 tháng 4 năm 2030.

Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 4 năm 2025

BÊN A	**BÊN B**
Giám đốc	*Bác sĩ*
Nguyễn Hữu Quyền	Vũ Thùy Dương

Scanned with CamScanner

UBND TP HẢI PHÒNG
SỞ Y TẾ

Số:012388/ HP - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y dược ngoài công lập Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VŨ THÙY DƯƠNG**

Sinh ngày: 08/10/1992

Thẻ Căn cước công dân số: 031192001157

Ngày cấp: 02/6/2020

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Số nhà 2, lô 2, tổ dân phố C2, phường Cát Bi, quận Hải An, thành phố Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ đa khoa/ CK Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ và tái tạo

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ./.

Hải Phòng, ngày 10 tháng 5 năm 2021

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Trần Anh Cường

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 07500
Quyển số 01/2025 - SCT/BS
Ngày 19-05-2025

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG LÊ THỊ THU HOÀI

CÔNG CHỨNG VIÊN
Phan Thị Như Thắng

BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN QUÂN Y

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỌC VIỆN QUÂN Y
CẤP

QUYẾT ĐỊNH

Số: 2411/QĐ-HVQY Ngày: 02/8/2018

CHỨNG CHỈ ĐỊNH HƯỚNG CHUYÊN KHOA



Cho Ông (Bà): Vũ Thùy Dương

Ngày sinh: 08/10/1992 Nơi sinh: Hải Phòng

Chuyên ngành: Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ và tái tạo

Thời gian đào tạo: 10 tháng tập trung

Xếp loại: Trung bình

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 006856 quyển số: 01/2023-SCT/BS
Ngày: 11-10-2023
S.Đ.K.H.Đ: 22 - C.T.H.Đ
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN THỊ HẠNH
Q. LIÊN CHIỂU - T.P ĐÀ NẴNG
CÔNG CHỨNG VIÊN
Tăng Long Diệp

Hà Nội, Ngày 02 tháng 8 năm 2018

GIÁM ĐỐC

BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN QUÂN Y

Thiếu tướng Đỗ Quyết

Số chứng chỉ: CC0042

Số vào sổ cấp: CC0042/2018-A016

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

PRESIDENT OF
HANOI MEDICAL UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

GENERAL PRACTITIONER

Upon: **Ms. *Vu Thuy Duong***

Date of birth: **08 October 1992**

Year of graduation: **2016**

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Full-time**

Hanoi, 21 July 2016

Reg. No: **245 - BS/2016**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

cấp

BẰNG BÁC SĨ

ĐA KHOA

Cho: **Bà *Vũ Thuỳ Dương***

Ngày sinh: **08/10/1992**

Năm tốt nghiệp: **2016**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Hinh

Số hiệu: 031110

Số vào sổ cấp bằng: **245 - BS/2016**

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 006856 quyển số GUIZU3-SCT/BS
Ngày: 11-10-2023
S.Đ.K.H.Đ: 22 - C.T.H.D
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN THỊ HẠNH
Q. LIÊN CHIỂU - T.P ĐÀ NẴNG
CÔNG CHỨNG VIÊN
Tăng Long Diệp

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN DA LIỄU HÀ NỘI

Số: 170 /2025/BVDLHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO KỸ THUẬT CHUYÊN MÔN

Chứng nhận: Ông/bà VŨ THÙY DƯƠNG

Sinh ngày: 08/10/1992

Đơn vị công tác/Địa chỉ: Hòa Khánh - Liên Chiểu - Đà Nẵng

Đã hoàn thành khóa học đào tạo kỹ thuật chuyên môn

ỨNG DỤNG BOTULINUM TOXIN TRONG DA LIỄU, THẨM MỸ

Tổng số 38 tiết học

Quy đổi tương đương 38 giờ tín chỉ *(Bằng chữ: Ba mươi tám giờ tín chỉ)*

Từ ngày 26 tháng 05 năm 2025 đến ngày 30 tháng 05 năm 2025

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 001273 quyển số: 01/2025-SCTBS
Ngày: 05-11-2025

Hà Nội, ngày 30 tháng 05 năm 2025

GIÁM ĐỐC

S.Đ.K.H.Đ: 22 - C.T.H.D
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN THỊ HẠNH
P. HÒA KHÁNH - TP. ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Tăng Long Diệp

Nguyễn Minh Quang

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN DA LIỄU HÀ NỘI

Số: 193 /2025/BVDLHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO KỸ THUẬT CHUYÊN MÔN

Chứng nhận: Ông/bà VŨ THÙY DƯƠNG

Sinh ngày: 08/10/1992

Đơn vị công tác/Địa chỉ: Hoà Khánh - Liên Chiểu - Đà Nẵng

Đã hoàn thành khóa học đào tạo kỹ thuật chuyên môn

ỨNG DỤNG TIÊM CHẤT LÀM ĐẦY TRONG DA LIỄU, THẨM MỸ

Tổng số 40 tiết học

Quy đổi tương đương 40 giờ tín chỉ (Bằng chữ: Bốn mươi giờ tín chỉ)

Từ ngày 09 tháng 06 năm 2025 đến ngày 13 tháng 06 năm 2025

Hà Nội, ngày 13 tháng 06 năm 2025

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 001273 quyển số: 01/2025-SCT/BS
Ngày: 05-11-2025
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGUYỄN THỊ HẠNH
S.Đ.K.H.Đ: 22 - C.T.H.Đ
P. HÒA KHÁNH - TP. ĐÀ NẴNG
CÔNG CHỨNG VIÊN
Tăng Long Diệp

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN DA LIỄU HÀ NỘI

Nguyễn Thế Vỹ

Tâm An Medical

CÔNG TY TNHH THẨM MỸ	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÂM AN MEDICAL	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 33/HĐLĐ/TA/2026	*Đà Nẵng, ngày 6 tháng 9 năm 2026*

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 6 tháng 9 năm 2026, tại văn phòng Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical.

Chúng tôi, một bên là:

Bên sử dụng lao động: ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH THẨM MỸ TÂM AN MEDICAL

Ông/Bà: Nguyễn Hữu Quyền

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày tháng năm sinh: 24/05/1967

Số CCCD: 05206700130 Cấp ngày: 19/04/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: 310 Nguyễn Văn Linh, Phường Thạc Gián, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Và một bên là:

Người lao động:

Bà: Võ Thị Quỳnh Trâm

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày tháng năm sinh: 20/04/2003

Số CCCD: 048303001098 Cấp ngày: 15/04/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Nơi thường trú: Tổ 9, Phường An Khê, Tp Đà Nẵng

Cùng nhau thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

1.1. Loại Hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 1 năm.

Hợp đồng lao động này có hiệu lực từ ngày 06/09/2026 đến hết ngày 05/09/2027

1.2. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH thẩm mỹ Tâm An Medical – 310 Nguyễn Văn Linh, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam. Hoặc một trong các đơn vị trực thuộc Công ty theo phân công của người quản lý và/hoặc của Ban Giám đốc Công ty hoặc của người được Ban Giám đốc Công ty ủy quyền.

1.3. Chức danh chuyên môn: Nhân viên Điều dưỡng Thuộc phòng: Phòng Y khoa

Scanned with CamScanner

1.4. Công việc phải làm: Thực hiện công việc theo bản mô tả công việc của chức danh chuyên môn do Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical ban hành. Người lao động đồng ý rằng: Bản mô tả công việc có thể được thay đổi theo yêu cầu của Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical tùy theo từng thời điểm. Khi có sự thay đổi, Người sử dụng lao động sẽ thông báo cho Người lao động biết để cùng thống nhất.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

2.1. Thời gian làm việc:

- Đối với khối hành chính: 6 ngày/tuần (từ thứ 2 đến thứ 7, 09:00 đến 18:00). Lịch làm việc được bố trí theo quy định trong điều 9 và điều 10 chương III của Nội Quy Lao Động và có thể thay đổi tùy theo tình hình vận hành của Công ty.
- Đối với khối vận hành: 8 giờ/ngày, 6 ngày/tuần theo lịch làm việc được Công ty sắp xếp. Lịch làm việc được bố trí theo quy định trong điều 9 và điều 10 chương III của Nội Quy Lao Động và có thể thay đổi tùy theo tình hình vận hành của Công ty.
- Người lao động đồng ý tuân theo sự sắp xếp ca làm việc và yêu cầu làm thêm giờ của người sử dụng lao động với tinh thần thái độ hợp tác tốt.

2.2. Thời giờ nghỉ ngơi: Theo quyết định của Bộ luật lao động hiện hành và quy định của Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical

2.3. Dụng cụ làm việc: Tùy theo yêu cầu công việc, người lao động được cấp phát dụng cụ cần thiết theo quy định của Công ty.

- Bà Võ Thị Quỳnh Trâm chịu trách nhiệm trong việc giữ gìn, bảo quản những tài sản được Công ty cấp phát; nếu để mất, hư hỏng thì sẽ phải bồi thường thiệt hại theo quy định của Công ty và Pháp luật hiện hành.

2.4. Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc phương tiện đi làm

2.5. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Công ty.

ĐIỀU 3: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ công việc, nội dung đã cam kết trong Hợp đồng lao động này; phụ lục đính kèm theo Hợp đồng này (nếu có); theo quy định của Pháp luật; quy chế vận hành và quản lý hiệu suất KPI của Công ty.

Scanned with CamScanner

- Chấp hành lệnh điều động, điều hành của người quản lý và/hoặc Giám đốc Công ty hoặc người được Giám đốc Công ty ủy quyền.
- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy lao động, bản cam kết chế độ trách nhiệm khi làm việc trong Công ty, quy định về an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy cũng như những quy định, quy trình, chính sách khác của Công ty và các mệnh lệnh, chỉ thị, thông báo của các cấp Quản lý.
- Trích nộp những khoản thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Không lạm dụng danh nghĩa, cơ sở vật chất, mối quan hệ hoặc nhân danh nhân viên làm việc tại Công ty để liên hệ, cấu kết, thỏa hiệp với khách hàng, nhà cung cấp của Công ty nhằm trục lợi và/hoặc vòi vĩnh hoa hồng, lợi tức.
- Bồi thường vi phạm vật chất: trong thời gian hiệu lực hợp đồng, nếu Người lao động không thực hiện đúng Hợp đồng lao động, nội quy lao động, các nội quy, quy định, quy chế của Công ty và các cam kết, gây ra thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm bồi thường tổn thất do mình gây ra cho Công ty theo nội quy lao động và theo đúng quy định của Pháp luật lao động về bồi thường vật chất (kể cả trong trường hợp vi phạm dẫn đến bị Công ty sa thải).
- Cung cấp thông tin cá nhân, địa chỉ liên lạc, hộ khẩu thường trú cho Công ty trung thực, chính xác, đầy đủ và kịp thời khi ký Hợp đồng lao động này, trong suốt thời gian làm việc tại Công ty và chịu mọi trách nhiệm về việc cung cấp thông tin này.
- Nếu Người lao động có nhu cầu kết thúc Hợp đồng lao động thì phải báo trước với Người sử dụng lao động ít nhất 30 ngày và chủ động liên hệ với bộ phận nhân sự để được hướng dẫn đầy đủ thủ tục bàn giao tài sản/trách nhiệm và thanh toán công nợ (nếu có) theo đúng quy định của Công ty và Pháp luật. Trong trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động không đúng quy định thì sẽ không được hưởng trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho người sử dụng lao động theo đúng quy định của Pháp luật và Công ty.

3.2. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc.
- Mức lương cơ bản trước thuế: 4.800.000 đồng/tháng (bằng chữ: Bốn triệu tám trăm nghìn đồng).
- Hình thức trả lương: Theo thời gian làm việc thực tế được tính lương bằng hình thức chuyển khoản qua ngân hàng mỗi tháng một lần vào tài khoản cá nhân do người lao động cung cấp.
- Kỳ tính lương: Từ ngày 1 đến ngày cuối cùng của tháng tính lương.

Scanned with CamScanner

- Tiền lương được trả bằng tiền mặt/chuyển khoản vào ngày 10 hàng tháng (nếu ngày trả lương rơi vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ Lễ thì tiền lương sẽ được trả vào ngày liền kề trước hoặc sau ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ Lễ tùy theo quyết định của Ban Giám đốc).
- Tiền thưởng: theo chính sách, quy chế khen thưởng và kỷ luật của Công ty.
- Chế độ nâng lương: được thực hiện theo quy chế, chính sách của Công ty.
- Được làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Được trang bị đồng phục/ đồ bảo hộ lao động theo vị trí công việc đúng với quy định của Công ty.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, Lễ Tết):
    - Nghỉ hàng tuần: 01 ngày/tuần hoặc mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất 01 ngày (24 giờ liên tục). Trong trường hợp do yêu cầu kinh doanh không thể nghỉ hàng tuần thì người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất là 04 ngày.
    - Nghỉ phép 12 ngày/năm. Số ngày nghỉ phép năm được tăng thêm theo thâm niên làm việc tại Công ty, cứ 05 năm được nghỉ thêm một ngày. Người lao động có thời gian làm việc tại Công ty dưới 12 tháng thì số ngày nghỉ phép năm được tính tương ứng với số tháng làm việc thực tế.
    - Nghỉ Lễ và nghỉ việc riêng theo quy định của Luật lao động hiện hành.
- Được tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và Bảo hiểm thất nghiệp. Mức đóng các loại Bảo hiểm nêu trên của người lao động và người sử dụng lao động được tính theo tỷ lệ đóng bảo hiểm mà Pháp luật hiện hành quy định, dựa trên mức lương chính đã thỏa thuận trong hợp đồng lao động này. Tỷ lệ này sẽ tự động thay đổi theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ đào tạo: theo quy chế tổ chức hoạt động Công ty. Trong trường hợp nhân viên được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương trong thời gian học, các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả phí đào tạo theo quy chế đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Được phép đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo đúng quy định tại Luật lao động Việt Nam và được Công ty chi trả đầy đủ trợ cấp thôi việc, các khoản lương còn lại khi thanh toán thôi việc theo đúng quy định của Pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Scanned with CamScanner

- Các khoản trợ cấp/hỗ trợ như: xăng xe, đi lại, nhà ở, tiền ăn giữa ca.... (nếu có) được thực hiện theo quy định của Luật lao động hiện hành và theo quy định Công ty.
- Các khoản phụ cấp/thưởng khác như: thưởng năng lực, thưởng hiệu quả, thưởng tháng 13, làm thêm giờ, làm ca đêm, công tác phí, thưởng chuyên cần… (nếu có) được thực hiện theo quy định của luật lao động hiện hành và theo chính sách của Công ty.
- Các khoản bổ sung, những thỏa thuận khác được thực hiện theo quy định của luật lao động hiện hành, theo quy định Công ty và phải được sự đồng ý của hai Bên.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động này, nội quy lao động và Luật lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và Luật lao động.

4.2. Quyền hạn

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, phân ca, điều chuyển, tạm ngừng việc…).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của Pháp luật hiện hành, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của Công ty.

ĐIỀU 5: BẢO MẬT THÔNG TIN

5.1. Người lao động xác nhận đã hiểu rõ thông tin thuộc phạm vi bảo mật bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Bí quyết kinh doanh, phương thức hoạt động và chiến lược kinh doanh của Công ty.
- Thông tin dự án, hợp đồng Công ty đã và đang triển khai.
- Các kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn; quy trình quản lý, quy trình chuyên môn; giải pháp về kỹ thuật, công nghệ; hệ thống tài liệu quản lý, khung lương thưởng, chế độ chính sách;… của Công ty.
- Thông tin đối tác; khách hàng đã, đang và sẽ thiết lập quan hệ với Công ty.
- Tình hình nội bộ, tài chính, nhân sự của Công ty; thông tin về tiền lương, tiền thưởng và các chế độ liên quan khác của cá nhân.
- Thông tin liên quan đến ID và password vào các hệ thống của Công ty.

Scanned with CamScanner

- Các thông tin, tài liệu khác theo quy chế quản lý thông tin và tài liệu mật của Công ty.

5.2. Người lao động cam kết chấp hành nghiêm túc các nội dung sau đây:

- Duy trì và bảo vệ tính bí mật của tất cả các thông tin thuộc phạm vi bảo mật tiếp cận được trong quá trình làm việc cũng như sau khi chấm dứt Hợp đồng lao động. Người lao động không được phép tiết lộ hoặc yêu cầu tiết lộ tất cả các thông tin thuộc phạm vi bảo mật của Công ty cho bất kỳ cá nhân tổ chức nào khác; trừ trường hợp được sự chấp thuận của Giám đốc Công ty.
- Không lợi dụng bất cứ thông tin nào có được cho các mục đích cá nhân.
- Bàn giao tất cả các dữ liệu, tài liệu và thông tin đăng nhập các tài khoản mà mình giữ hoặc được giao sau khi chấm dứt Hợp đồng lao động hoặc khi có yêu cầu của Công ty.

<u>ĐIỀU 6:</u> ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp thỏa ước lao động tập thể chưa có hoặc chưa quy định thì áp dụng quy định của Luật lao động hiện hành.
- Hợp đồng này gồm 06 trang, được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ký.
- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì phụ lục hợp đồng lao động là một bộ phận không thể tách rời của hợp đồng này./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	**GIÁM ĐỐC**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*
Võ Thị Quỳnh Trâm	M.S.D.N: 0402272821 - C.T.T.N.H.H. CÔNG TY TNHH THẨM MỸ TÂM AN MEDICAL THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
	NGUYỄN HỮU QUYỀN

Scanned with CamScanner

BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 002072/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VÕ THỊ QUỲNH TRÂM**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/4/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 048303001098

Ngày cấp: 15/4/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 13 tháng 6 năm 2031

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 393 quyển số 01-SCT/BS
Ngày 22-06-2026
TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
Phạm Đăng Khoa

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 6 năm 2026

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Mai Văn Mười

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PROVOST OF
DUY TAN UNIVERSITY

hereby confers

THE DEGREE OF BACHELOR

Major: *Nursing*

Concentration: *General-Practice Nursing*

upon

Full name: **VO THI QUYNH TRAM**

Date of birth: **20 April 2003**

Year of graduation: **2025**

Degree classification: **Cum Laude**

DUY TAN UNIVERSITY
VIET NAM

Serial No.: **7124166** Reference No.: **DTUYDD250080**

CHỨNG THỰC
Bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 1162 4 Quyển số 01/2026-SCT/BS
Ngày 03-09-2025

S.Đ.K.H.Đ: 23 - C.T.H.D
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG TRỌNG TÂM
P. THANH KHÊ - T.P ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Đặng Huấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC DUY TÂN

Cấp

BẰNG CỬ NHÂN

Ngành: *Điều dưỡng*

Chuyên ngành: *Điều dưỡng Đa khoa*

cho

Họ và tên: **VÕ THỊ QUỲNH TRÂM**

Ngày sinh: 20/04/2003

Năm tốt nghiệp: 2025

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

Đà Nẵng, ngày 30 *tháng* 09 *năm* 2025

GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC DUY TÂN

TS. Lê Nguyên Bảo

Số hiệu: **7124166** Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **DTUYDD250080**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
----0o0----

Kính gửi: Sở Y Tế Thành phố Đà Nẵng

Tôi tên là: **VÕ THỊ QUỲNH TRÂM**
Sinh ngày: 20/4/2003
CCCD số: 048303001098
Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 002072/ĐNA-GPHN do Sở Y tế Tỉnh Đà Nẵng cấp ngày 13/6/2026
Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng
Bằng văn bản này, tôi cam kết từ lúc Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng cấp Giấy phép hành nghề tới nay, tôi chưa thực hiện hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.
Tôi cam kết các nội dung trên là đúng sự thật và xin chịu mọi trách nhiệm liên quan. Rất mong nhận được sự chấp thuận từ Qúy Sở.
Tôi xin chân thành cảm ơn.
Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 11 năm 2026

VÕ THỊ QUỲNH TRÂM

Scanned with CamScanner

Tâm An Medical

CÔNG TY TNHH THẨM MỸ	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÂM AN MEDICAL	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 32/HĐLĐ/TA/2026	*Đà Nẵng, ngày 1 tháng 8 năm 2026*

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 1 tháng 8 năm 2026, tại văn phòng Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical.

Chúng tôi, một bên là:

Bên sử dụng lao động: ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH THẨM MỸ TÂM AN MEDICAL

Ông/Bà: Nguyễn Hữu Quyền

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày tháng năm sinh: 24/05/1967

Số CCCD: 05206700130 Cấp ngày: 19/04/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: 310 Nguyễn Văn Linh, Phường Thạc Gián, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Và một bên là:

Người lao động:

Bà: Nguyễn Thị Thu Hòa

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày tháng năm sinh: 06/02/2001

Số CCCD: 049301008660 Cấp ngày: 01/09/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Nơi thường trú: 01 Nguyễn Thi, phường Hòa Cường, TP Đà Nẵng

Cùng nhau thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

1.1. Loại Hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 1 năm.

Hợp đồng lao động này có hiệu lực từ ngày 01/08/2026 đến hết ngày 31/07/2027

1.2. Địa điểm làm việc: Công ty TNHH thẩm mỹ Tâm An Medical – 310 Nguyễn Văn Linh, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam. Hoặc một trong các đơn vị trực thuộc Công ty theo phân công của người quản lý và/hoặc của Ban Giám đốc Công ty hoặc của người được Ban Giám đốc Công ty ủy quyền.

1.3. Chức danh chuyên môn: Nhân viên Điều dưỡng Thuộc phòng: Phòng Y khoa

Scanned with CamScanner

1.4. Công việc phải làm: Thực hiện công việc theo bản mô tả công việc của chức danh chuyên môn do Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical ban hành. Người lao động đồng ý rằng: Bản mô tả công việc có thể được thay đổi theo yêu cầu của Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical tùy theo từng thời điểm. Khi có sự thay đổi, Người sử dụng lao động sẽ thông báo cho Người lao động biết để cùng thống nhất.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

2.1. Thời gian làm việc:

- Đối với khối hành chính: 6 ngày/tuần (từ thứ 2 đến thứ 7, 09:00 đến 18:00). Lịch làm việc được bố trí theo quy định trong điều 9 và điều 10 chương III của Nội Quy Lao Động và có thể thay đổi tùy theo tình hình vận hành của Công ty.
- Đối với khối vận hành: 8 giờ/ngày, 6 ngày/tuần theo lịch làm việc được Công ty sắp xếp. Lịch làm việc được bố trí theo quy định trong điều 9 và điều 10 chương III của Nội Quy Lao Động và có thể thay đổi tùy theo tình hình vận hành của Công ty.
- Người lao động đồng ý tuân theo sự sắp xếp ca làm việc và yêu cầu làm thêm giờ của người sử dụng lao động với tinh thần thái độ hợp tác tốt.

2.2. Thời giờ nghỉ ngơi: Theo quyết định của Bộ luật lao động hiện hành và quy định của Công ty TNHH Thẩm mỹ Tâm An Medical

2.3. Dụng cụ làm việc: Tùy theo yêu cầu công việc, người lao động được cấp phát dụng cụ cần thiết theo quy định của Công ty.

- Bà Nguyễn Thị Thu Hòa chịu trách nhiệm trong việc giữ gìn, bảo quản những tài sản được Công ty cấp phát; nếu để mất, hư hỏng thì sẽ phải bồi thường thiệt hại theo quy định của Công ty và Pháp luật hiện hành.

2.4. Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc phương tiện đi làm

2.5. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Công ty.

ĐIỀU 3: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ công việc, nội dung đã cam kết trong Hợp đồng lao động này; phụ lục đính kèm theo Hợp đồng này (nếu có); theo quy định của Pháp luật; quy chế vận hành và quản lý hiệu suất KPI của Công ty.

Scanned with CamScanner

- Chấp hành lệnh điều động, điều hành của người quản lý và/hoặc Giám đốc Công ty hoặc người được Giám đốc Công ty ủy quyền.
- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy lao động, bản cam kết chế độ trách nhiệm khi làm việc trong Công ty, quy định về an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy cũng như những quy định, quy trình, chính sách khác của Công ty và các mệnh lệnh, chỉ thị, thông báo của các cấp Quản lý.
- Trích nộp những khoản thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Pháp luật hiện hành.
- Không lạm dụng danh nghĩa, cơ sở vật chất, mối quan hệ hoặc nhân danh nhân viên làm việc tại Công ty để liên hệ, cấu kết, thỏa hiệp với khách hàng, nhà cung cấp của Công ty nhằm trục lợi và/hoặc vòi vĩnh hoa hồng, lợi tức.
- Bồi thường vi phạm vật chất: trong thời gian hiệu lực hợp đồng, nếu Người lao động không thực hiện đúng Hợp đồng lao động, nội quy lao động, các nội quy, quy định, quy chế của Công ty và các cam kết, gây ra thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm bồi thường tổn thất do mình gây ra cho Công ty theo nội quy lao động và theo đúng quy định của Pháp luật lao động về bồi thường vật chất (kể cả trong trường hợp vi phạm dẫn đến bị Công ty sa thải).
- Cung cấp thông tin cá nhân, địa chỉ liên lạc, hộ khẩu thường trú cho Công ty trung thực, chính xác, đầy đủ và kịp thời khi ký Hợp đồng lao động này, trong suốt thời gian làm việc tại Công ty và chịu mọi trách nhiệm về việc cung cấp thông tin này.
- Nếu Người lao động có nhu cầu kết thúc Hợp đồng lao động thì phải báo trước với Người sử dụng lao động ít nhất 30 ngày và chủ động liên hệ với bộ phận nhân sự để được hướng dẫn đầy đủ thủ tục bàn giao tài sản/trách nhiệm và thanh toán công nợ (nếu có) theo đúng quy định của Công ty và Pháp luật. Trong trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động không đúng quy định thì sẽ không được hưởng trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho người sử dụng lao động theo đúng quy định của Pháp luật và Công ty.

3.2. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc.
- Mức lương cơ bản trước thuế: 4.800.000 đồng/tháng (bằng chữ: Bốn triệu tám trăm nghìn đồng).
- Hình thức trả lương: Theo thời gian làm việc thực tế được tính lương bằng hình thức chuyển khoản qua ngân hàng mỗi tháng một lần vào tài khoản cá nhân do người lao động cung cấp.
- Kỳ tính lương: Từ ngày 1 đến ngày cuối cùng của tháng tính lương.

Scanned with CamScanner

- Tiền lương được trả bằng tiền mặt/chuyển khoản vào ngày 10 hàng tháng (nếu ngày trả lương rơi vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ Lễ thì tiền lương sẽ được trả vào ngày liền kề trước hoặc sau ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày nghỉ Lễ tùy theo quyết định của Ban Giám đốc).
- Tiền thưởng: theo chính sách, quy chế khen thưởng và kỷ luật của Công ty.
- Chế độ nâng lương: được thực hiện theo quy chế, chính sách của Công ty.
- Được làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Được trang bị đồng phục/ đồ bảo hộ lao động theo vị trí công việc đúng với quy định của Công ty.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, Lễ Tết):
    - Nghỉ hàng tuần: 01 ngày/tuần hoặc mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất 01 ngày (24 giờ liên tục). Trong trường hợp do yêu cầu kinh doanh không thể nghỉ hàng tuần thì người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất là 04 ngày.
    - Nghỉ phép 12 ngày/năm. Số ngày nghỉ phép năm được tăng thêm theo thâm niên làm việc tại Công ty, cứ 05 năm được nghỉ thêm một ngày. Người lao động có thời gian làm việc tại Công ty dưới 12 tháng thì số ngày nghỉ phép năm được tính tương ứng với số tháng làm việc thực tế.
    - Nghỉ Lễ và nghỉ việc riêng theo quy định của Luật lao động hiện hành.
- Được tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và Bảo hiểm thất nghiệp. Mức đóng các loại Bảo hiểm nêu trên của người lao động và người sử dụng lao động được tính theo tỷ lệ đóng bảo hiểm mà Pháp luật hiện hành quy định, dựa trên mức lương chính đã thỏa thuận trong hợp đồng lao động này. Tỷ lệ này sẽ tự động thay đổi theo quy định của Pháp luật.
- Chế độ đào tạo: theo quy chế tổ chức hoạt động Công ty. Trong trường hợp nhân viên được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương trong thời gian học, các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả phí đào tạo theo quy chế đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Được phép đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo đúng quy định tại Luật lao động Việt Nam và được Công ty chi trả đầy đủ trợ cấp thôi việc, các khoản lương còn lại khi thanh toán thôi việc theo đúng quy định của Pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Scanned with CamScanner

- Các khoản trợ cấp/hỗ trợ như: xăng xe, đi lại, nhà ở, tiền ăn giữa ca.... (nếu có) được thực hiện theo quy định của Luật lao động hiện hành và theo quy định Công ty.
- Các khoản phụ cấp/thưởng khác như: thưởng năng lực, thưởng hiệu quả, thưởng tháng 13, làm thêm giờ, làm ca đêm, công tác phí, thưởng chuyên cần… (nếu có) được thực hiện theo quy định của luật lao động hiện hành và theo chính sách của Công ty.
- Các khoản bổ sung, những thỏa thuận khác được thực hiện theo quy định của luật lao động hiện hành, theo quy định Công ty và phải được sự đồng ý của hai Bên.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động này, nội quy lao động và Luật lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và Luật lao động.

4.2. Quyền hạn

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, phân ca, điều chuyển, tạm ngừng việc…).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của Pháp luật hiện hành, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của Công ty.

ĐIỀU 5: BẢO MẬT THÔNG TIN

5.1. Người lao động xác nhận đã hiểu rõ thông tin thuộc phạm vi bảo mật bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Bí quyết kinh doanh, phương thức hoạt động và chiến lược kinh doanh của Công ty.
- Thông tin dự án, hợp đồng Công ty đã và đang triển khai.
- Các kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn; quy trình quản lý, quy trình chuyên môn; giải pháp về kỹ thuật, công nghệ; hệ thống tài liệu quản lý, khung lương thưởng, chế độ chính sách;… của Công ty.
- Thông tin đối tác; khách hàng đã, đang và sẽ thiết lập quan hệ với Công ty.
- Tình hình nội bộ, tài chính, nhân sự của Công ty; thông tin về tiền lương, tiền thưởng và các chế độ liên quan khác của cá nhân.
- Thông tin liên quan đến ID và password vào các hệ thống của Công ty.

Scanned with CamScanner

- Các thông tin, tài liệu khác theo quy chế quản lý thông tin và tài liệu mật của Công ty.

5.2. Người lao động cam kết chấp hành nghiêm túc các nội dung sau đây:

- Duy trì và bảo vệ tính bí mật của tất cả các thông tin thuộc phạm vi bảo mật tiếp cận được trong quá trình làm việc cũng như sau khi chấm dứt Hợp đồng lao động. Người lao động không được phép tiết lộ hoặc yêu cầu tiết lộ tất cả các thông tin thuộc phạm vi bảo mật của Công ty cho bất kỳ cá nhân tổ chức nào khác; trừ trường hợp được sự chấp thuận của Giám đốc Công ty.
- Không lợi dụng bất cứ thông tin nào có được cho các mục đích cá nhân.
- Bàn giao tất cả các dữ liệu, tài liệu và thông tin đăng nhập các tài khoản mà mình giữ hoặc được giao sau khi chấm dứt Hợp đồng lao động hoặc khi có yêu cầu của Công ty.

<u>ĐIỀU 6:</u> ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp thỏa ước lao động tập thể chưa có hoặc chưa quy định thì áp dụng quy định của Luật lao động hiện hành.
- Hợp đồng này gồm 06 trang, được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ký.
- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì phụ lục hợp đồng lao động là một bộ phận không thể tách rời của hợp đồng này./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	**GIÁM ĐỐC**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*
Nguyễn Thị Thu Hòa	**NGUYỄN HỮU QUYỀN**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000730/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THU HÒA**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/02/2001

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 049301008660

Ngày cấp: 01/9/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 7 năm 2030

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 7 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trương Văn Trình

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 014016 Quyển số: 01 SCT/BS
Ngày, tháng, năm: 02-08-2025

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGỌC YẾN
P. HÒA KHÁNH - T.P ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Yến

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

Upon: **Ms. NGUYEN THI THU HOA**

Date of birth: **06 February 2001**

Major in: **Nursing**

Year of graduation: **2023**

Degree classification: **Good**

Danang, ***06 July 2023***

Reg. No: **630/2023/CN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

cấp

BẰNG CỬ NHÂN

Cho: **Bà NGUYỄN THỊ THU HÒA**

Ngày, tháng, năm sinh: **06/02/2001**

Ngành đào tạo: **Điều dưỡng**

Năm tốt nghiệp: **2023**

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

Đà Nẵng, ngày ***06*** *tháng* ***7*** *năm* ***2023***

HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Thị Thúy

Số hiệu: **CN 000696**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **630/2023/CN**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 014015 Quyển số: 01 SCT/BS
Ngày, tháng, năm: 02-08-2025

S.Đ.K.H.Đ: 11 - C.T.H.D - VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG NGỌC YẾN - P. HÒA KHÁNH - T.P ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Yến

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
----0o0----

Kính gửi: Sở Y Tế Thành phố Đà Nẵng

Tôi tên là: NGUYỄN THỊ THU HOÀ
Sinh ngày: 06/02/2001
CCCD số: 049301008660
Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 002072/ĐNA-GPHN do Sở Y tế Tỉnh Đà Nẵng cấp ngày 09/07/2025
Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng
Bằng văn bản này, tôi cam kết từ lúc kết thúc làm việc tại Phòng khám Đa khoa Hải Vân (từ ngày 10/6/2026) đến nay, tôi chưa thực hiện hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.
Tôi cam kết các nội dung trên là đúng sự thật và xin chịu mọi trách nhiệm liên quan. Rất mong nhận được sự chấp thuận từ Qúy Sở.
Tôi xin chân thành cảm ơn.
Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 11 năm 2026

NGUYỄN THỊ THU HOÀ

Scanned with CamScanner

CÔNG TY CỔ PHẦN	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
BỆNH VIỆN HẢI VÂN	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 26/2026/QĐ-HV	*Đà Nẵng, ngày 10 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN HẢI VÂN

- Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số: 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;

- Căn cứ vào Điều lệ của Công ty Cổ phần Bệnh viện Hải Vân;

- Xét đơn xin nghỉ việc của Bà Nguyễn Thị Thu Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay cho **Bà Nguyễn Thị Thu Hòa** giữ chức vụ Điều dưỡng được chấm dứt hợp đồng lao động kể từ ngày 11/6/2026.

Điều 2. Thanh toán tiền lương và các khoản hỗ trợ khác (nếu có) của **Bà Nguyễn Thị Thu Hòa** theo số ngày thực tế làm việc tính đến hết ngày 10/6/2026. Đồng thời tiến hành bàn giao công việc, tài sản giữa hai bên.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí.

Điều 4. Phòng kế toán, phòng tổ chức hành chính và **Bà Nguyễn Thị Thu Hòa** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:	**GIÁM ĐỐC**
- Như điều 4;	M.S.D.N: 0402225268 - C.T.C.P. CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN HẢI VÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
- Lưu: VT.	**BẠCH SỸ MINH**

Scanned with CamScanner

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN HẢI VÂN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HẢI VÂN

Số: 06/2026/GXNHN-HV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 6 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Phòng khám Đa khoa Hải Vân xác nhận:

Bà	: **NGUYỄN THỊ THU HÒA**
Ngày sinh	: 06/02/2001
Địa chỉ cư trú	: Thôn An Tân, Thượng Đức, Đà Nẵng
CCCD số	: 049301008660
Ngày cấp	: 09/01/2026 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH
Văn bằng chuyên môn	: Cử nhân Điều dưỡng Năm tốt nghiệp: 2023
Số giấy phép hành nghề	: 000730/ĐNA-GPHN

Đã hành nghề với phạm vi Điều dưỡng tại Phòng khám Đa khoa Hải Vân đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề	: Từ 01/8/2025 đến 10/6/2026
2. Năng lực chuyên môn	: Thực hiện thành thạo các kỹ thuật chuyên môn Điều dưỡng
3. Đạo đức nghề nghiệp	: Giao tiếp ứng xử tốt với bệnh nhân, hòa đồng với đồng nghiệp.

GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0402225268 - C.T.C.P
CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN HẢI VÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

BẠCH SỸ MINH

Scanned with CamScanner